

Im Zuge unserer Weiterentwicklung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Ausbildung Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Voraussetzungen & Ablauf der Ausbildung:

- Mittlerer Bildungsabschluss
- Interesse an kaufmännischen Prozessen und technischen Zusammenhängen
- Interesse an Computer-, Team- und Projektarbeit
- Kommunikations- und Organisationsstärke
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Die Ausbildungsdauer beträgt 3 Jahre
- Berufsschulunterricht in Bad Saulgau

Ihre Aufgaben:

- Übernahme von allgemeinen Verwaltungstätigkeiten
- Vorbereitung und Durchführung von Marketingaktivitäten
- Assistenzaufgaben und Unterstützung von Projektarbeiten bei der Planung und Durchführung von Bauvorhaben
- Terminkoordination und Korrespondenzbearbeitung
- Bürowirtschaftliche Abläufe koordinieren

Das sind Ihre Vorteile:



Attraktive Vergütung



Entwicklungsperspektiven & Lernpotenziale



Flexible Arbeitszeit



Vertrauensvolle Unternehmenskultur



Hohe Eigenverantwortung

JETZT BEWERBEN:

Wollen Sie zu unserem Erfolg beitragen, unsere Kunden begeistern und unser Team durch Ihre Persönlichkeit, Ihre positive Einstellung und Ihr Können bereichern? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen!

ibp knauszentner Ing.-Gesellschaft mbH
Am Pfarröschle 49-50, 88630 Pfullendorf
07552 9215-0 / info@knaus-zentner.de